



Деятельность Управляющих советов в образовательных организациях



Автор: **Алфёров Андрей Николаевич** - директор Некоммерческого партнерства содействия государственно - общественному управлению в образовании **«Доверие. Партнерство. Право»**.
Член городского экспертно - консультативного совета родительской общественности при Департаменте образования г. Москвы

Содержание

- - Введение
- - **Управляющий Совет (понятие)**
- - **Цель Управляющего Совета**
- - **Роль Управляющего Совета**
- - **Сущность Управляющих Советов**
- - **Состав УС**
- - **Полномочия УС**
- - **Организационная структура УС**
- - **Руководящие органы УС**
- - **Выборы УС**
- - **Документы УС**
- - **Комиссии Управляющего Совета**
- - **Добровольная (общественная) аккредитация деятельности УС ОО**
- - **Итог Презентации**



**“Создаваемые в школе общественные
Управляющие советы
должны обладать реальными возможностями
влиять на решения
по ключевым вопросам в жизнедеятельности
школы”.**

Путин В.В.



**Эффективно организованная деятельность
управляющего совета – это мощная
социальная защита для всех участников
образовательного процесса, а также
дополнительный организационный,
финансовый и интеллектуальный ресурс
развития образовательной организации как
демократического сообщества**



Управляющий Совет-



коллегиальный орган
государственно-общественного
управления, состоящий из
избранных, кооптированных и
назначенных (делегированных)
членов и имеющий
управленческие (властные)
полномочия по решению
стратегических вопросов
функционирования и развития
образовательного учреждения.



Управляющий Совет-

это площадка для **согласования** интересов всех участников образовательного процесса, где осуществляется стратегическое **управление** образовательной организацией.





Цель Управляющего Совета

Управляющий Совет создается:

- Для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов из внешнего окружения.
- Для привлечения внебюджетных средств.
- Для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация мероприятий).
- Для защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в школе).
- Для защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

Роль Управляющего совета (в соответствии с нововведениями)

Стратегическая - разработка стратегии развития образовательного учреждения, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает соотношение целей и результатов, то есть **КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАНИЯ**;

Ресурсная - создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и их участие в финансово - экономической деятельности школы, то есть **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ** для **ОБРАЗОВАНИЯ**;

Информационная-координирующая - обеспечение прозрачности и доступности в получении информации всеми заинтересованными сторонами с целью содействия развитию образования, то есть **КАЧЕСТВА ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАНИЯ**.



Положительные моменты, полученные от деятельности Управляющего совета:

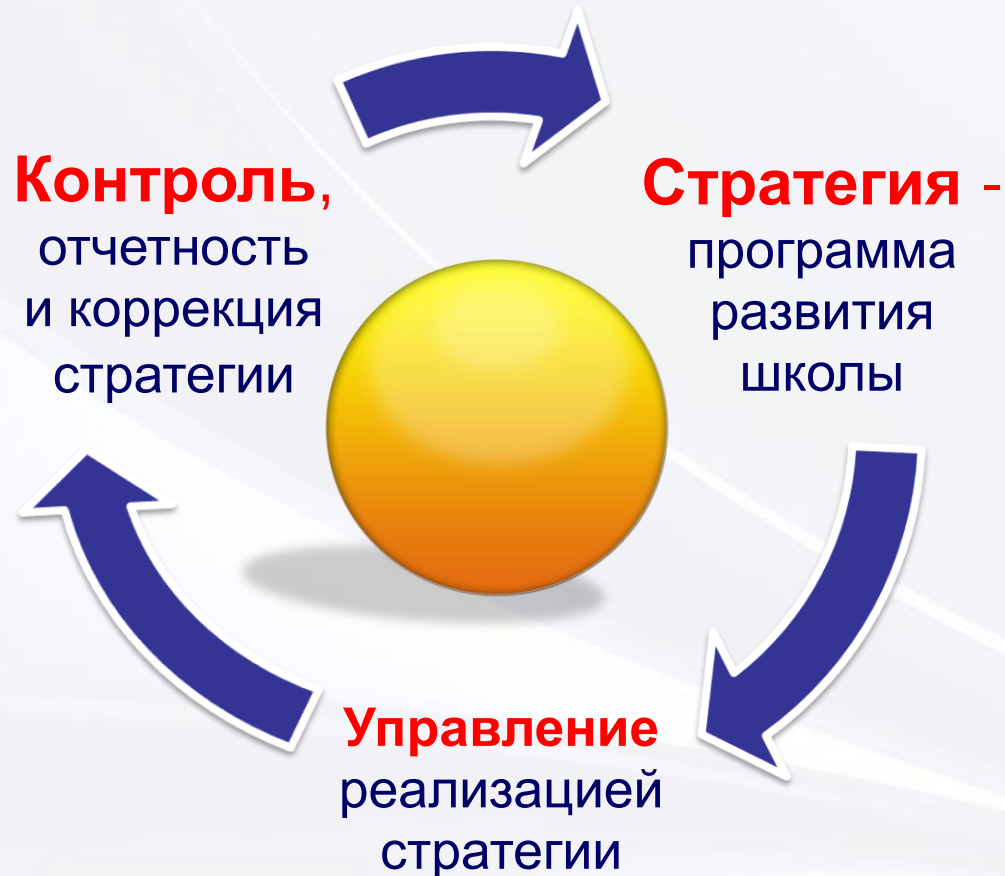
- система управления становится более открытой;
- усиливается ориентация детского сада на интересы и запрос потребителей;
- укрепляется ресурсная база ДОО;
- распределение стимулирующих выплат происходит прозрачно и руководитель не является адресатом жалоб и апелляций своих сотрудников, уменьшается число конфликтов;
- повышается доверие родителей к эффективности;
- расходования внебюджетных средств;
- усиливается влияние общественности на жизнь дошкольного и школьного образовательного учреждения;





СУЩНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩИХ СОВЕТОВ:

СТРАТЕГИЯ, УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ
СТРАТЕГИИ И КОНТРОЛЬ





Состав Управляющего Совета



В состав Управляющего совета по должности входят руководитель школы, председатель первичной профсоюзной организации школы (при условии, что не менее **50%** работников школы являются членами первичной профсоюзной организации), а также представитель учредителя либо органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать **реальное содействие** в успешном функционировании и развитии школ.





Кооптируются в состав Управляющего совета:

- ✓ представители организаций образования науки и культуры;
- ✓ представители общественных организаций, в том числе профсоюзов;
- ✓ граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- ✓ выпускники, окончившие общеобразовательное учреждение;

Состав Управляющего совета

Работники общеобразовательного учреждения – не более $\frac{1}{4}$ от всех членов Совета, из них не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников

Общая численность членов УС определяется Уставом образовательной организации.
Примеры: от 11 до 25, или конкретно фиксируется - 20, 25, 30 и даже 40 членов УС.

Представитель учредителя

Председатель первичной профсоюзной организации

Кооптированные члены

*Управляющий совет
образовательной
организации*

Учащиеся

Родители (законные представители)

Полномочия Управляющего Совета

Управляющий совет появляется в Школе не для того, чтобы подменять Директора или принимать решения, требующие профессиональной педагогической подготовки. Основное поле деятельности совета – *стратегия, коллегиальная выработка в ясной и понятной для всех форме ЦЕЛИ*, к которой должна стремиться вся образовательная организация.



Главное - это согласование Программы развития образовательной организации.

Рассмотрение и согласование Управляющим советом кандидата на должность руководителя ОО.

Полномочия Управляющего Совета

Совет *создает школьные законы, нормы , правила*, по которым она и будет работать.

Совет и *контролирует выполнение* установленных государством и самими Советом законов, норм и правил.



Решения Совета в пределах его полномочий – *обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.*

Возможный пример организационной структуры УС





Руководящие органы



Выборы в Управляющий Совет

В **приказе** руководителя организации определяются **сроки выборов** и назначается избирательная комиссия по организации их проведения.

Создается Избирательная комиссия, в состав которой входят представители от всех групп избирателей – работники школы, учителя, учащиеся и родители.

Избирательная комиссия обязана работать гласно, постоянно предоставляя информацию всем желающим по организации выборов – через специальный информационный стенд, школьную газету, школьный сайт в локальной сети или Интернете и т.п.

Выборы в Управляющий Совет

Выборы могут проходить:

- с выдвижением кандидатов и их регистрацией, ведением предвыборной агитации кандидатами и их доверенными лицами на предвыборных собраниях, в дебатах кандидатов по предлагаемым программам.
- через род собрания классов, параллелей, ступеней, общее собрание (конференцию) школы.



Выборы в Управляющий Совет

Голосование по каждой категории избираемых членов может быть :

- 1) открытым
- 2) тайным (бюллетень)

Принцип голосования! Одна семья – один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.



В ходе выборов важно **сформировать резерв** на замещение всех категорий избираемых членов Управляющего совета, выбывающих из его состава по тем или иным причинам до окончания срока полномочий. Это позволит не проводить промежуточных выборов на освобождающиеся места.



ОБРАЗЕЦ
Департамент образования
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 000»

ПРИКАЗ

_____ 20__

№ _____

О назначении выборов в члены
Управляющего совета

В соответствии с Положением об Управляющем совете
порядка выборов членов Управляющего совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выборы в члены Управляющего совета в
_____ 2015 года.

2. Провести выборы открытым голосованием на общи-
категориям избирателей:

- сотрудники школы;
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся.

3. Оформить результаты выборов протоколами и пре-
ответственному за проведение выборов Петровой Т. И.

И. о. директора _____

ОБРАЗЕЦ
Департамент образования
Государственное общеобразовательное учреждение
средней образовательной школы № 000

ПРИКАЗ

№ _____

"Об утверждении и введении в действие Положения об Управ-
ли совете Государственного общеобразовательного учреждения сред-
образовательной школы № 000"

В соответствии с Федеральным законом от 29.09.2012 года № 273 ФЗ
образовании в Российской Федерации" на основании Протокола засе-
Управляющего совета ГБОУ Школа № 000 от "___" _____ 201__ г. и
Протокола первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 000
"___" _____ 201__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете Государственного
образовательного учреждения средней образовательной школы №
2. Вести в действие Положение об Управляющем совете Государстве-
образовательного учреждения средней образовательной школы №
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы ГБОУ № 000

Иванова М. И.

Образцы приказов

ОБРАЗЕЦ
Департамент образования
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 000

ПРИКАЗ

_____ № _____

"Об утверждении состава членов Управляющего совета"

На основании Положения об Управляющем совете школы,
результатов заседаний Совета родителей (17.02.2015 г. Протокол №1),
общего собрания педагогического коллектива (29.01.2015 г. Протокол №5),
ученических советов (16.02.2015 г. протокол №4, 16.02.2015 г. протокол №6,
17.02.2015 г. протокол №5, 19.01.2015 г. протокол №15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать Управляющий совет в следующем составе:

Представители от родителей: 8 человек.
Представители от педагогического коллектива: 5 человек.
Представители от учащихся: 4 человек.
Кооптированные члены: 2 человека.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

И. о. директора ГБОУ Школа № 000 _____ В. В. Иванова



Выписка из протокола (образец)

Выписка

Из протокола № 3 от 27 октября 20 г.
Общешкольного родительского собрания ГБОУ СОШ №000

Присутствовало – 315 человек.

Повестка дня: выборы родителей в Управляющий совет школы.

Слушали: директора школы Добрицкая И.П., которая:

1. Сообщила о новой форме управления учреждением, раскрыла значение и роль Управляющего совета в жизнедеятельности школы.
2. Познакомила с положением об Управляющем совете.
3. Сообщила о порядке формирования УС и необходимости проведения выборов 3 родителей в УС.

В результате обсуждения были предложены кандидатуры и открытым голосованием выбраны следующие родители в УС школы:

Петрова И. С.
Сидорова С. В.
Иванова В.В.

Решили: единогласно решили рекомендовать к утверждению руководителем учреждения состав родителей в УС.

Секретарь

Зайцева И.П.,

Документация УС

- Извлечения из Устава школы, касающиеся Управляющего совета.
- Положение об Управляющем совете.
- Положение о выборах в члены Управляющего совета.
- Положение о кооптации в члены Управляющего совета.
- Положения о Комиссиях Управляющего совета.
- Список членов Управляющего совета и их координаты.
- Список комиссий Управляющего совета и их полномочия.
- План работы Управляющего Совета.
- Протоколы заседаний Управляющего совета.
- Протоколы заседаний комиссий Управляющего совета.
- Годовой отчет о деятельности Управляющего совета.



Дополнительные документы УС



- Кодекс члена УС образовательной организации
- Азбука ГОУ (Глоссарий)
- Приказ о назначении выборов в УС
- Приказ о назначении ответственного за проведение выборов
- Приказ об утверждении состава в УС

Председатель Управляющего совета



**Алфёров
Андрей
Николаевич**

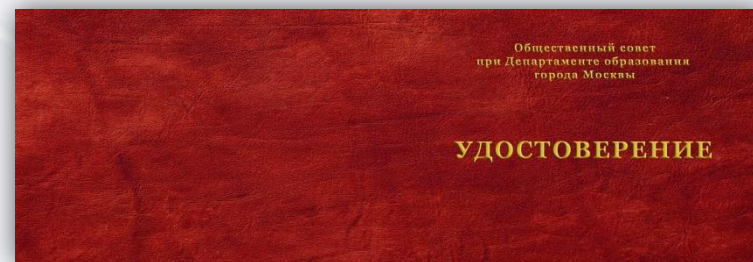
Председатель
Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 000

Краткая автобиография: _____

Часы приема: понедельник с **13-00** до **15-00**

Моб. тел. :  **8-985-727-00-14**

Эл. почта:  **a-alferov@mail.ru**



Состав членов Управляющего совета

	Фамилия Имя Отчество	Должность в УС	Категория члена УС	Образова- ние	Срок полномочий	Место работы	Контактные данные
1	Иванов Сергей Петрович	Председатель УС	Член УС	высшее	с 01.09.2015 по 31.08.2016г	ГБОУ СОШ №000	xxxx@mail.ru 8 000 000 00 00
2		Зам. Председателя УС					
3		Секретарь УС					
4		Председатель Комиссии по безопасности					
5		Председатель Комиссии по учебным вопросам					
6		Председатель Комиссии по охране здоровья обучающихся					
7		Член УС					

Всего: 25 человек

КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Создание комиссий позволяет Управляющему совету иметь органы, которые **способны решать** возникающие задачи.

В комиссиях **нарабатывается опыт**, который оказывается полезен педагогическому коллективу, администрации и родителям.



КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Функции комиссии

- Подготовка решений совета по тому или иному вопросу.
- Организация деятельности совета по конкретному направлению.
- Вовлечение в работу совета внешних экспертов или заинтересованных лиц.
- Информирование школьной общественности о ходе и результатах своей работы.
- Подготовка своего раздела в публичный отчет деятельности совета.

КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- Комиссия по образовательному процессу
- Комиссия по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
- Организационно-правовая комиссия
- Комиссия по контролю за организацией питания
- Комиссия по работе с родителями и местным сообществом
- Комиссия по безопасности
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Комиссия по охране здоровья обучающихся
- Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности
- Комиссия по развитию молодежи



КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Как правило, члены комиссии избираются из числа общественных управляющих. Председатель комиссии назначается (избирается) советом.

В целом состав комиссии определяется, исходя из необходимых компетенций лиц, уполномоченных рассматривать и готовить проекты решений Управляющего совета по обозначенным направлениям деятельности комиссии. **Практика показывает**, что наиболее эффективно работает комиссия из **6 – 9** человек.



КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Нормативные документы, регулирующие работу комиссии

Порядок формирования комиссии, ее полномочия и регламент работы определяются положением о школьном управляющем совете, возможно – специальным положением о комиссиях (о конкретной комиссии), регламентом Совета (возможно – специальным регламентом комиссии).

Факт создания комиссии и ее состав закрепляются в решениях Совета.

Итоги заседаний комиссии и ее решения фиксируются в протоколах заседаний комиссий.



КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Организация работы комиссии

-  Определение задач и результатов работы комиссии.
-  План работы комиссии.
-  Регулярная отчетность перед советом.
-  Информирование школьной общественности о результатах своей работы/включение школьной общественности в работу комиссии.
-  Делопроизводство комиссии.



Цель и задачи добровольной аккредитации УС ОО

Целью условий добровольной аккредитации Управляющих советов является **признание результатов и условий деятельности** этого совета:



1. **Ориентирование** деятельности УС на приоритеты выставляемые Департаментом образования
2. Упрочить **имидж** УС образовательной организации и повысить его работоспособность.
3. Развивать государственно-общественный **характер** управления в рамках столичного развития образования.
4. Сформировать **механизм реализации** прав граждан на свободное получение достоверной и адекватной информации граждан о качестве предоставляемых образовательных услуг.



Добровольная (общественная) аккредитация деятельности УС ОО

- ◆ Выявление школ, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- ◆ Уполномоченный орган по проведению добровольной аккредитации – **Общественный совет** при **ДОГМ**.
- ◆ **Дистанционный принцип** проведения добровольной аккредитации, преимущественно, на основе документов, размещенных в открытом доступе.



Добровольная (общественная) аккредитация деятельности УС ОО

- ◆ Прохождение – «Знак Качества» школы, свидетельство доверия московских семей и Департамента образования города Москвы



- ◆ делегирование Департаментом образования дополнительных полномочий аккредитованным школам, в том числе согласование кандидатур на должность директора;
- ◆ включение дополнительных баллов при расчете рейтинга школ за показатели развития государственно - общественного управления, в том числе успешное прохождение добровольной аккредитации.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

О внесении изменений в распоряжение Департамента образования города Москвы от 19 мая 2014 г. № 107р


ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2015 № 127р

О внесении изменений в
распоряжение Департамента
образования города Москвы
от 19 мая 2014 г. № 107р

1. Внести изменения в распоряжение Департамента образования города Москвы от 19 мая 2014 г. № 107р «О подготовке решения о назначении на должность руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы» (в редакции распоряжения от 8 апреля 2015 г. № 85р), изложив приложения 1 и 3 к распоряжению в редакции согласно распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента образования города Москвы от 3 февраля 2015 г. № 107р.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на

Руководитель



Разослать: Заместителям руководителя, Администрации
образования и воспитания в общем образовательном
бюджетном процессе и правового обеспечения
Департамента образования города Москвы.

Исп.: Неумывакин В.С.
(495) 937-75-00; 39-008

- регистрацию и хранение оригинала протокола.
- 9. Совет вправе запрашивать дополнительную информацию по возникающим вопросам в структурных подразделениях Департамента образования города Москвы и учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы.
- 10. Совет вправе принять одно из следующих решений:
 - согласовать представленную кандидатуру (кандидатуры) и направить на рассмотрение управляющего совета образовательной организации;
 - согласовать представленную кандидатуру (кандидатуры) и направить для принятия решения о назначении данной кандидатуры руководителем Департамента образования города Москвы;
 - отклонить представленную кандидатуру (кандидатуры).
- 11. Направление на рассмотрение управляющего совета образовательной организации (п. 10) возможно только в случае соответствия управляющих советов образовательных организаций города Москвы (протокол заседания Общественного совета Департамента образования города Москвы от 17 февраля 2015 г. № 7).
- 12. В дополнение к одному из решений (п. 10) Совет вправе рекомендовать представленную кандидатуру (кандидатуры) для включения в резерв кандидатов, особо успешно прошедших процедуру согласования Советом, для дальнейшего назначения на должности руководителей образовательных организаций.



СОГЛАШЕНИЕ

Соглашение
между Департаментом образования города Москвы, образовательной
организацией, управляющим советом образовательной организации
и Общественным советом при Департаменте образования
города Москвы

город Москва

Десятое сентября Две тысячи пятнадцатого

Департамент образования города Москвы, в лице Департамента Калины Исаака Иосифовича, действующего Положения о Департаменте образования города Москвы постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2013 г. № 100-ПП (далее – Учредитель),

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 627», в лице директора Павла Васильевича, действующего на основании Устава (далее – Образовательная организация);

Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 627», в лице заместителя Председателя Управляющего совета М.А. Петровича, действующего на основании Положения об Управляющем совете (далее – Управляющий совет),

Общественный совет при Департаменте образования города Москвы, в лице Председателя Минько Нины Григорьевны, действующего на основании Положения об Общественном совете при Департаменте образования города Москвы, утвержденного приказом Департамента образования города Москвы от 5 ноября 2013 г. № 100-ПП (далее – Общественный совет), вместе именуемые стороны,

учитывая факт прохождения Образовательной организацией добровольной аккредитации на соответствие Стандарта

Свидетельства о добровольной аккредитации Образовательной организации.

Статья 11.

Настоящее соглашение составлено в четырех идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

от Департамента образования города Москвы

Руководитель Департамента образования города Москвы
_____ И.И. Калина

от Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 627»

Директор
_____ Л.В.Павлюченко

от Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 627»

Заместитель председателя
_____ Н.П.Матвеев

от Общественного совета при Департаменте образования города Москвы

Председатель
_____ Н.Г.Минько

Информационный лист

Развитие государственно-общественного управления и информационной открытости в общем образовании заявлено в качестве **приоритетов:**

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020г.,
- Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы.
- Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 *"О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"*.
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2012г.
- Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013г. № 792-р *«Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»*.

Информационный лист

- Письмо Минобрнауки РФ от 04.02.2011 № 03-66 «О применении механизмов частно - государственного партнерства в сфере образования».
- Письмо Минобразования РФ от 14.05.2004 N 14-51-131/13 «О Методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений».
- Приказ Департамента образования г. Москвы от 25.01.2013 № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы».
- Письмо Минобрнауки России от 13.05.2013 № ИР-352/09 «О направлении Программы» (вместе с "Программой развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях").

Информационный лист

В Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», как в одном из основополагающих, **закреплен принцип** демократического, государственно - общественного характера управления образованием, а также право обучающихся, их родителей (законных представителей), работников принимать участие в управлении образовательным учреждением.



ПОДВЕДЕМ ИТОГ

"Необходимо оперативное развитие

института государственно - общественного управления в общеобразовательных учреждениях, то есть создание условий для трансформации школы в реальный институт гражданского общества.

В противном случае сфера образования все больше и больше будет отставать от социальных процессов, так как **«скорость трансформации общества существенно превысила скорость трансформации системы образования».**







Кодекс – это свод морально - этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию образовательной организации, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

Кодекс «Родителя» – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в образовательной организации, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательной организации, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.





Кодекс «Ученика» определяет основные принципы жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников образовательной организации, которые должны включать уважительное отношение друг к другу и к окружающим, а также сотрудничество и ответственность за функционирование образовательной организации.

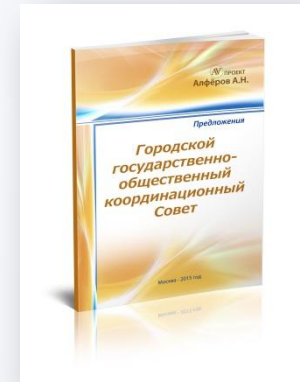


В **этическом Кодексе «Педагога»** сформулированы и систематизированы нормы и принципы поведения, которым должен следовать педагог. Данный этический кодекс распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога системы образования России.



Для высококачественной работы Управляющих советов необходимо со всей серьёзностью подойти к подготовке **нормативно – правовой платформы.**





"Воспитание является искусством, а не ремеслом – в этом корень учительского дела"

Л.Н. Толстой





Общественный совет
при Департаменте образования города Москвы

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о добровольной аккредитации
образовательной организации
на соответствие Стандартам
деятельности Управляющего совета

Выдано по решению Общественного Совета
при Департаменте образования города Москвы

Регистрационный № 04 «03» ИЮНЯ 2015г.

Государственному бюджетному общеобразовательному
учреждению города Москвы «Школа с углубленным изучением
иностранного языка и информационных технологий № 1347»

Свидетельство действительно по «03» ИЮНЯ 2015г.

Председатель Общественного
совета при Департаменте
образования города Москвы  Н.Г. Минько



*Некоммерческое партнерство
содействия государственно-общественному управлению
в образовании
“Доверие.Партнерство.Право”*

ОГРН 1147799011876, ИНН 7718749720, КПП 771801001
107023, г.Москва, ул. Малая Семеновская, д.11/2, стр.4, пом.11, комн.1
e-mail: np-dpp@mail.ru

СВИДЕТЕЛЬСТВО

от “___” _____ 20 15 г. №___

ГБОУ Школа №

(ИНН _____)

является членом
Некоммерческого партнерства
содействия государственно-общественному управлению
в образовании

“Доверие. Партнерство. Право”
(НП “Доверие. Партнерство. Право”).

Основание:
протокол Правления Партнерства №_____
от “___” _____ 2015 г.

Директор
НП “Доверие. Партнерство. Право”

Алфёров Андрей
Николаевич



**Ты прошел
добровольную
аккредитацию
Управляющего
совета?**

Некоммерческое партнерство
«Доверие.Партнерство.Право.»



**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ**