"УТВЕРЖДАЮ"	"СОГЛАСОВАНО"
Директор ГБОУ Школа №51	Управляющим советом ГБОУ Школа №51
	Председатель
Гаврилычева Н.А.	Приходько О.Г.
М.П.	
«01» сентября 2016 г.	«01» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ДИНАМИКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ Школа № 51.

Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

1. Общие положения.

1.1.Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности.
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся.

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части программы.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической части программы являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения контрольных работ.

2.3. Основной формой фиксации результатов освоения теоретической части программы являются оценки, полученные обучающимися в триместре/полугодии.

3.Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся.

3.1. Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств – компетенций) являются:

- текущий контроль;
- административный контроль;
- независимый (городской, окружной) контроль

3.2.Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- диктанты.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются на заседании методических объединений и фиксируются в календарно-тематическом планировании. Нормы проведения контрольных работ устанавливаются в соответствии с Положением о проведении контрольных работ.
3.3. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля. Порядок проведения и нормы административных контрольных работ регламентируются Положением о проведении административных контрольных работ.
3.4. Независимая городская или окружная оценка знаний обучающихся проводится в соответствии с планом работы структур, осуществляющих контроль знаний обучающихся.

4. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений обучающихся.

4.1. Учет учебных достижений обучающихся 2-9-х классов осуществляется один раз в триместр, обучающихся 10-11-х классов один раз в полугодие.
4.2. Педагог предметник заполняет по каждому классу отчет «Результаты контрольных работ», в которую напротив фамилии учащегося заносит оценки, полученный им в ходе проведения текущего, административного, окружного, городского контроля знаний обучающихся, а также оценку, полученную обучающимся в триместре/ полугодии.
4.3. Отчет по результатам контрольных работ по каждому классу педагог-предметник сдает по окончании триметра/полугодия заместителю директора, курирующему его работу.
4.4. Заместитель директора осуществляет анализ отчетов по классам. Анализ проводится на основе МРКО.
4.5. Анализ отчета по классу содержит:

- средний балл обучающегося по предмету, выявляемый по результатам освоения практической части программы
- индивидуальный балл обучающегося по всему циклу изучаемых дисциплин, выявляемый в результате обработки оценок по контрольным работам по всем предметам.
- Динамику среднего балла обучающего по отдельным предметам в сравнении с предыдущим триместром/полугодием.
- Наличие разрыва в усвоении практической и теоретической частей программы обучающимися класса.
- Средний балл обучающегося по результатом оценок, полученных в триместре/полугодии.
- Средний балл класса по каждому из изучаемых предметов по результатам оценок, полученных в триместре/полугодии.

5. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся.

5.1. Отчеты «Результаты контрольных работ», а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся в учебной части. Заместители директора осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
5.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов в МРКО, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методических объединений; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией школы, планирования индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в усвоении отдельных дисциплин.
5.3. По окончании триместра/полугодия для каждого класса заместитель директора составляет таблицу «Оценочные показатели класса в триместре», содержащую:

- средний балл каждого обучающегося,

- динамику изменения среднего балла каждого обучающегося в сравнении с предшествующим периодом,
- средний балл всего класса по каждому из изучаемых предметов.

5.4. По окончании триместра/полугодия заместитель директора составляет сводную таблицу «Итоги триместра/полугодия. Средний балл классов по предметам», отражающую балл класса по каждому изучаемому предмету в сравнении другими классами.

5.5. Показатели, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждать с родителями данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.