

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ Школа № 51

Протокол от 20.09.2018 № 1

Приходько О.Г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ Школа №51

Протокол от 14.09.2018 №2



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №51
Гаврильчева Н.А.

Порядок

постановки несовершеннолетних обучающихся и их семей на внутришкольный профилактический учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и процедуры постановки на внутришкольный профилактический учёт несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия и семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении в ГБОУ «Школа № 51» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р;
- Законом г. Москвы от 10.03.2004 № 14 «Об общем образовании в городе Москве»;
- Законом г. Москвы от 07.04.1999 № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве»;
- Законом г. Москвы от 28.02.2007 № 6 «О профилактике наркомании и незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ в городе Москве»;
- Приказом Департамента образования г. Москвы от 27.07.2007 № 579 «О порядке ведения в государственных образовательных учреждениях системы Департамента

- образования города Москвы учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях"
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением, направленными Письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;
- Рекомендациями по совершенствованию работы с детьми, состоящими на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе имеющихся лучших практик данной работы и анализа информации об образовательных организациях, в которых преимущественно обучаются указанные лица, Рекомендациями по стимулированию вовлечения детей, состоящих на различных видах учета, в общественно значимые мероприятия, в том числе в добровольческую и волонтерскую деятельность, направленными Письмом Минобрнауки России от 19.12.2017 № 07-7453;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 51».

1.1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1.1.1. профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 1.1.2. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- 1.1.3. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, (обучающийся Учреждения), которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- 1.1.4. семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей (обучающихся Учреждения), находящихся в социально опасном положении, а также

семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- 1.1.5. девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;
- 1.1.6. внутришкольный профилактический учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего обучающегося и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также на их социально-педагогическую реабилитацию.

2. Цели и задачи внутришкольного учета обучающихся и их семей

- 2.1. Внутришкольный учет обучающихся и их семей осуществляется с целью профилактики школьной дезадаптации, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выявляет и ведет учет:
 - 2.2.1. несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
 - 2.2.2. семей, находящихся в социально опасном положении, семей, оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
- 2.3. Выявление и учет несовершеннолетних обучающихся Учреждения и семей, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляется для решения следующих задач:
 - 2.3.1. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 2.3.2. социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - 2.3.3. выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
 - 2.3.4. предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
 - 2.3.5. проведения индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, которые не исполняют своих

обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.4. Постановка на внутришкольный профилактический учет является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.5. Данные об обучающихся и их семьях, полученные в результате внутришкольного профилактического учета, обрабатываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими обработку персональных данных и обеспечивающих их конфиденциальность.

3. Категории несовершеннолетних обучающихся и семей в целях постановки на внутришкольный профилактический учет и проведения индивидуальной профилактической работы

3.1. На внутришкольный профилактический учет для проведения индивидуальной профилактической работы ставятся:

3.1.1. обучающиеся:

- контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- *не посещающие учебные занятия (пропущено суммарно 10-15 учебных дней за отчетный период);*
- *систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины (пропущено суммарно 10-15 учебных дней за отчетный период);*
- *систематически нарушающие дисциплину, устав и Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Учреждения;*
- *неуспевающие и не сдавшие по неуважительным причинам академические задолженности;*
- *участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;*
- *состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.*

3.1.2. семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками и (или) употребляют наркотические вещества;
- ведут асоциальный образ жизни, занимаются бродяжничеством и попрошайничеством,
- отрицательно влияют на поведение своих детей, вовлекают своих детей в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и (или) насилие;
- состоящие на учете в органах социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Социальный педагог ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об несовершеннолетних обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Основания и порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с внутришкольного профилактического учета

- 4.1. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятии с внутришкольного профилактического учета принимается на заседании *Совета по профилактике беспризорности и правонарушений несовершеннолетних* (далее - Совет по профилактике).
- 4.2. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом заседания, на котором рассматривался вопрос о постановке или снятии несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи обучающегося с внутришкольного профилактического учета.
- 4.3. Решение совета по профилактике о постановке обучающихся на внутришкольный профилактический учет и снятия обучающихся с данного учета согласовывает *Управляющий совет Учреждения*. Согласование решения о постановке на

внутришкольный профилактический учет оформляется протоколом заседания Управляющего совета.

- 4.4. Постановка несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи обучающегося на внутришкольный профилактический учёт осуществляется на основании документально подтвержденных обстоятельств, свидетельствующих о нахождении несовершеннолетнего обучающегося и (или) его семьи в социально опасном положении.
- 4.5. Секретарю Совета по профилактике не менее, чем за три дня до заседания Совета по профилактике представляются следующие документы (или их копии):
 - 4.5.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам воспитания и обучения, социальной адаптации и социально-педагогической реабилитации;
 - 4.5.2. приговор, определение или постановление суда;
 - 4.5.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
 - 4.5.4. документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
 - 4.5.5. заключение, утвержденное руководителем Учреждения или иным руководителем органа или учреждения системы профилактики по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
 - 4.5.6. *представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет от классного руководителя или социального педагога (Приложение 1, Приложение 2);*
 - 4.5.7. *характеристика несовершеннолетнего (Приложение3);*
 - 4.5.8. *акт обследования материально-бытовых условий семьи (при наличии);*
 - 4.5.9. *справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;*

4.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного профилактического учёта на Совет по профилактике представляются следующие документы:

4.6.1. информация ответственного лица, назначенного решением Совета по профилактике, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

4.6.2. заявление о снятии с внутришкольного профилактического учета, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей;

4.6.3. Представление о снятии с внутришкольного профилактического учета со стороны классного руководителя или социального педагога;

4.6.4. Ходатайство о снятии с внутришкольного учета со стороны органов государственной власти, общественных организаций и объединений;

4.6.5. Приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.7. С профилактического учета снимаются обучающиеся:

4.7.1. отчисленные из Учреждения (в том числе, по основаниям, не зависящим от воли лиц или Учреждения);

4.7.2. направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

4.7.3. имеющие позитивные изменения обстоятельств жизни, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

4.7.4. в соответствии со сведениями, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

4.8. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о заседании Совета по профилактике с

рассмотрением вопроса о постановке и (или) снятии обучающегося с внутришкольного профилактического учета в письменной форме, в том числе с помощью электронной почты.

- 4.9. *Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в Учреждении, направляются по установленной форме в Департамент образования г. Москвы.*

5. Проведение индивидуальной профилактической работы

- 5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. На основании решения Совета по профилактике о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи несовершеннолетнего обучающегося на внутришкольный профилактический учет на обучающегося и (или) семью заводится учетная карточка (*Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6*). Учетная карточка ведется *социальным педагогом, с привлечением классного руководителя*, а также по необходимости с привлечением других служб и специалистов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 5.3. Советом по профилактике совместно с *классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом* разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с конкретным несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном профилактическом учете (*Приложение 7*).
- 5.4. Социальный педагог при участии классного руководителя осуществляет контроль за осуществлением индивидуальной профилактической работы согласно разработанному совместно с Советом по профилактике плану и ведет учет результатов выполненной работы. Социальный педагог совместно с классным руководителем проводит анализ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.
- 5.5. В планах работы классного руководителя, Совета по профилактике предусматривается осуществление контроля за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный профилактический учет, а также

учет посещения родителями (законными представителями) указанного несовершеннолетнего родительских собраний и иных мероприятий, организуемых Учреждением для родителей обучающихся.

5.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, поставленным на внутришкольный профилактический учет родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем и (или) социальным педагогом.

5.7. В случаях отсутствия несовершеннолетнего обучающегося, стоящего на внутришкольном профилактическом учете, на учебных занятиях, классный руководитель незамедлительно ставит об этом в известность родителей (законных представителей), выясняет причины отсутствия. *В том случае, если несовершеннолетний обучающийся состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отсутствует на занятиях без уважительной причины, социальный педагог незамедлительно уведомляет об этом обстоятельстве указанную комиссию, а также с установленной периодичностью направляет в органы управления образованием информацию об обучающихся, систематически без уважительной причины отсутствующих на занятиях.*

5.8. Если в результате проведения профилактической работы делается вывод о необходимости особой помощи несовершеннолетнему обучающемуся, состоящему на внутришкольном профилактическом учете и (или) его семье, социальный педагог вправе обратиться за помощью в районную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также обратиться с ходатайством о рассмотрении вопроса о возможности оказания помощи со стороны Учреждения на Управляющем совете Учреждения.

5.9. В том случае, если родители несовершеннолетнего обучающегося отказываются от помощи Учреждения, не выполняют родительские обязанности по воспитанию обучающегося, не выходят на контакт с Учреждением по вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, Учреждение вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с ходатайством о принятии соответствующих мер и (или) оказанию помощи Учреждению в установлении контакта с родителями несовершеннолетнего обучающегося, а также об оказании помощи несовершеннолетнему обучающемуся в устранении условий, препятствующих получению образования.

6. Ответственность организацию и контроль ведения внутришкольного профилактического учета несовершеннолетних обучающихся и (или) семей, находящихся в социально опасном положении

6.1. Ответственность за организацию и контроль ведения внутришкольного профилактического учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Учреждения на *заместителя директора по воспитательной работе*, а непосредственное ведение учета - на *социального педагога*.

6.2. Социальный педагог:

6.2.1. оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в осуществлении профилактического учета;

6.2.2. ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

6.2.3. формирует банк данных Учреждения о несовершеннолетних обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

6.2.4. готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся и оказании им соответствующе помощи.

6.2.5. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Порядком работы осуществляет руководитель Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок отменяется или изменяется в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

8. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

В Совет по профилактике по профилактике
беспризорности и правонарушений несовершеннолетних

Представление
на постановку на внутришкольный профилактический учет учащегося

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Учащегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым учащегося _____

поставить на внутришкольный профилактический учет несовершеннолетних
обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

К представлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

Социальный педагог (классный руководитель) _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2

В Совет по профилактике беспризорности
и правонарушений несовершеннолетних

Представление на постановку на внутришкольный профилактический учет семьи обучающегося

Социальный статус семьи

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

На основании _____
(причины постановки на профилактический учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
профилактический учет семей, находящихся в социально опасном положении.

К представлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

Социальный педагог (классный руководитель) _____

" ___ " _____ 20__

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество)

Уровень обучения,
класс _____

Поведение в
школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный профилактический
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные
привычки _____

Интересы,
увлечения _____

Социальный педагог (классный руководитель)

"__" _____ 20__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ГБОУ «Школа № 51»

2. Уровень обучения _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работ _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____ (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на профилактический учет _____ (причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Снят с профилактического учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

**Учетная карточка
семьи, находящейся в социально опасном положении**

Дата постановления на профилактический учет _____

Основания постановления на профилактический учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная,
опекунская)

Жилищные условия _____

Семья:

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог) _____

" ___ " _____ 20__

КАРТА
**"УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ
 ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ"**

Округ _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Школа (последнее место учебы) _____, дата поступления _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____
6. _____

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(заполняется одна из граф)	

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить) _____
 _____ трудности в обучении, повторный (ые) курс (ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать.

8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (N школы, класс)

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья _____
 _____ (дата постановки)

Основание постановления на учет КДН и ЗП _____

10. На учете в ПДН УВД _____
 _____ (дата постановления)

Основание постановления на учет ПДН ОВД (подчеркнуть или написать):
 _____ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания

1. Адрес регистрации _____
 _____ (округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания _____

3. Адрес последнего проживания (без места жительства) _____

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):
 с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается внаем,

III. Социальный статус семьи
(подчеркнуть или дописать)

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

IV. Статус родителей
(подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать - отец), безработные (мать, отец) _____

V. Образ жизни родителей
(подчеркнуть или дописать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец) _____

VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет _____
(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____
(указать номера учреждений)

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Школа № 1»

" ___ " _____ 20__

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с учащимся _____ класса _____ (Ф.И.О.)

	Основные направления работы	Периодичность/Сроки	Ответственные
1	Работа с педагогом-психологом		
1.1.			
1.2.			
2	Работа социального педагога с семьей		
2.1.			
2.2.			
3	Контроль и учет посещаемости классным руководителем		
3.1.			
3.2.			
4	Дополнительное образование: вовлечение и контроль посещения		
4.1.			
4.2.			
5	Преодоление отставания по учебному плану, дополнительные занятия		
5.1.			
5.2.			

6.	Взаимодействие с КПД и ЗП, органами опеки и попечительства		
6.1.			
6.2.			
7.	Участие обучающегося в мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы школы		
7.1.			
7.2.			

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Педагог - психолог _____

"__" _____ 20__ г.